

新竹市文化局補助機關團體辦理客家業務工作-申請表

(請加蓋立案圖記)

申請單位					
統一編號					
機關首長				機關電話	
聯絡地址					
計畫連絡人				連絡電話	
計畫名稱					
計畫內容	活動地點			活動時間	年 月 日至 年 月 日止
	參加對象			參加人數	預計 人
	目的				
	實施方式				
	預期效益 (請填寫量化數據)				
<p>本案是否向其他單位申請補助? <input type="checkbox"/> 否</p> <p style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> 是, 申請補助單位: _____ 金額: _____</p> <p style="margin-left: 200px;"><u>請於經費概算表(備註)欄位說明並明列細目</u></p>					

「 (計畫名稱) 」活動計畫書

一、計畫名稱：

二、目的：

三、日期：(活動辦理期程為單一年度，不得跨年度申請。)

四、地點：(基於維護參與民眾安全，辦理地點應擇交通便利之公共場所，並提供足夠使用活動空間)

五、活動內容：

1. 若申請研習類活動，請務必註明研習期程、研習地點、課程規劃(課程表)、師資簡介。
2. 若申請藝文活動，請務必提供活動流程及表演內容說明(若有表演團體之簡介，也請一併檢附)。

六、實施方法：

(招生方式、學員來源、宣傳方式等)

七、經費來源：

(是否向參與人員收費?各單位補助款及自籌款)

八、概算：(如附件經費概算表)

(經費概算之編列應符合活動內容之執行，本局不補助硬體設備、獎金及獎品等項目)

九、預期效益：

十、附件：活動流程表或課程表、師資簡介、表演團體簡介

經費概算表

受補助單位						
受補助計畫						
序號	項目明細	數量	單位	單價	金額	備註
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
合計新台幣：					元	
						本會自籌款
						申請本局補助款
						其他單位補助款
承辦人：		單位主管：		機關首長：		

(請加蓋立案圖記)

註：以上各項預估經費細項，如有增減得以相互支應。